

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»
Давыдов В.Ю.
«01» сентября 2025 г.

П а с п о р т
мастерской лаборатории
«Информационных систем и программирования»

Код и наименование профессии:

54.01.20 Графический дизайнер.

16199-Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

09.02.07 Информационные системы и программирование

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Шатура

Общая информация

Мастерская – учебное помещение для занятий, в котором предусмотрены условия для проведения лекций и/или практических занятий.

Цель паспортизации мастерской:

- анализ состояние мастерской, ее готовность к обеспечению требований стандартов образования;
- определить основные направления работы по приведению мастерской в соответствие с требованиями учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

№ кабинета	47
Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет.	Кабанова Е.Г.
№ приказа по ГБПОУ МО «ШЭТ».	№ 463 от 01. 09.2025 года
Должность ответственного за мастерскую	Преподаватель
Рабочее место для инвалида, нозология: слабовидящие, слабослышащие, НОДА, интеллектуальные нарушения, ЭПИ	2
Площадь <u>мастерской</u> , м ² .	55,1 кв. м
Число рабочих мест.	11

Юридический адрес мастерской.

Мастерская принадлежит государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Московской области «Шатурский энергетический техникум» (ГБПОУ МО «ШЭТ»).

Местонахождение ГБПОУ МО «ШЭТ».

140700, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции., д.11
Тел. (49645)2-57-13.
E-Mail: goushet@mail.ru

Характеристика кабинета

Площадь кабинета

составляет 55,1 м².

В помещении имеется 2 окна

Отопление центральное водяное.

Искусственное освещение местное и общее выполнено светильниками дневного света в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Имеется шкаф для хранения нормативно-технической и учебно-методической литературы, технической документации, наглядных пособий

Имеется локальная сеть и ПК (с выходом в Интернет)

Дополнительная информация.

Опись имущества мастерской

№№ п.п.	Наименование имущества	Количество, штук.
1.	Доска учебная	1
2.	Стулья	20
3.	Парта	16
4.	Стол учительский	1
5.	Шкаф	1
6.	Тумба	1
7.	Интерактивная доска	1

Перечень приложений к паспорту кабинета:

Приложение 1: Опись технических средств обучения и программного обеспечения (ПК и мультимедиа)

Приложение 2: Опись демонстрационных материалов (плакатов) (при их наличии)

Приложение 3: Опись документов УМК для проведения занятий

Ответственный за кабинет

/ Кабанова Е.Г./

Опись технических средств обучения и программного обеспечения.

№№ п/п.	Наименование оборудования	Количество, штук, компл.
Комплект преподавателя		
1.	Персональный компьютер в комплекте с монитором, клавиатурой и мышью	1
2	Сканер	1
3	Принтер	1
Рабочие места студентов		
1.	Персональный компьютер в комплекте с монитором, клавиатурой и мышью	11
2.	Компьютерные столы	4

Опись демонстрационных материалов (плакатов)

№№ п/п.	Наименование оборудования	Количество, штук,
Плакаты		
1	Наглядное пособие	12
2	Плакат	1
Мультимедийные материалы		
1	Угол «Охраны труда» Техника безопасности на ПОП	1
2	Инструкции по технике безопасности	5

Опись документов УМК для проведения занятий

№п/п	Документ	Утвержден
Код, название специальности; код, название дисциплины (МДК)		
1	Рабочая программа	№ 9 от 03.06.2024г.
2	Календарно-тематический план	№ 1 от 30.08.2024г.

Система техники безопасности и защиты обучающихся

Огнетушитель порошковый - имеется

Датчики автоматической пожарной сигнализации – ДА

Результаты освидетельствования

Имеется акт- разрешение на проведение занятий в том числе для обучающихся с инвалидностью на 2025-2026 год.

План работы мастерской

«Информационных систем и программирования» «на 2025-2026 учебный год

Наименование мероприятия	Срок выполнения
1. Подготовка кабинета к новому учебному году	август
2. Подбор учебной литературы	сентябрь
3. Обновление рабочей документации	август-сентябрь
4. Разработка учебно-методической документации	в течение года
5. Работа с обучающимися по ликвидации текущих академических задолженностей	в течение года
6. Обновление учебной документации по итогам первого полугодия	декабрь
7. Проведение консультаций, дополнительных заданий с обучающимися	в течение года
8. Оснащение кабинета новыми учебными пособиями	в течение года
9. Обобщение и систематизация раздаточного материала по дисциплинам	март
10. Систематизация учебно-методического обеспечения, созданного за год по разделам и темам.	май-июнь
11. Поддержание санитарно-гигиенического режима	в течение года

Ответственный за мастерскую: Кабанова Е.Г.